

Управление образования Заиграевского муниципального района
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Новоильинский агротехнический лицей»


«Утверждаю»
Директор МАТЛ
Т.С. Ардаева
от 14 июня 2022г. приказ № 114

План внутришкольного контроля

2022-2023 уч.год

Система внутришкольного контроля

Цель: Совершенствование деятельности образовательного учреждения, повышение мастерства учителей, улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- **Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;**
- *Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;*
- *Диагностирование состояния УВП, выявление отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель»;*
- *Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов в практику преподавания учебных дисциплин;*
- *Совершенствование системы контроля над состоянием и ведением школьной документации.*

Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»

Цель:

- осуществление контроля деятельности образовательного учреждения над исполнением законодательства в области образования

| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные | Форма обсуждения |
|--------------|--|---|----------------------------|
| Сентябрь | 1. Явка в школу учащихся, оставленных на повторное обучение; принятие мер по отношению к родителям, чьи дети не явились. 2. Информация о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов. 3. Организация обучения на дому. 4. Посещение занятий учащимися третьей ступени 5. Информация о детях проживающих на микрорайоне школы (рейды по улицам) 6. Регистрация вновь прибывших учителей в системе Сетевой город | Зам директора по УВР Руководитель МО «Детство» Зам директора по ВР | Совещание при директоре |
| Октябрь | 1. Посещаемость занятий учащимися 2. Организация горячего питания. 3. Состояние обучения учащихся «группы риска». 4. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 5. Актуализация данных в системе Сетевой город | Зам директора по УВР Руководитель МО «Детство» Зам директора по ВР | Совещание при директоре |
| Ноябрь | 1. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете. 3. Посещаемость занятий учащимися, оставленными на повторное обучение. 4. Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к условиям обучения на второй ступени школы | Зам директора по УВР Руководитель МО «Детство» Зам директора по ВР Кл руководители | Административное совещание |
| Декабрь | 1. Организация и проведение родительских собраний в 9-11-х классах. 2. Документы согласно номенклатуре дел школы. | Зам директора по УВР Кл руководители | Административное совещание |
| Январь | 1. Организация обучения на дому. 2. Работа кружков, секций | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Апрель | 1. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы | Зам директора по УВР | Административное совещание |

| | | | |
|------|---|---|-------------------------|
| Май | 1. Организация набора в первые классы . Родительские собрания в бедующих 1х и 5х классах 3. Посещаемость школы учащимися «группы риска». 4. Ход промежуточной аттестации | Зам директора по УВР Руководитель МО «Детство» | Совещание при директоре |
| Июнь | 1. Организация работы трудовых бригад. 2. Организация летнего отдыха учащихся 1-10-х классов в пришкольном лагере. 3. Ход итоговой аттестации выпускников школы. | Зам директора по УВР Зам директора по ВР | Совещание при директоре |

Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин

Цели:

- ✓ *повышение качества и эффективности учебно – воспитательного процесса;*
- ✓ *повышение профессионального мастерства каждого учителя.*

| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные | Форма обсуждения |
|----------|---|----------------------|------------------------------------|
| Август | Готовность учителей к новому учебному году. Подготовка педагогов к работе с учащимися 5-х и 10-х классов | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Сентябрь | Комплектование кружков, секций. Эл курсов. Расписание внеурочной деятельности . Проведение школьных предметных олимпиад | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Октябрь | Преподавание физической культуры. Посещаемость кружков и секций | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Ноябрь | Преподавание биологии. Проведение школьных предметных олимпиад | Зам директора по УВР | Беседы с учителями - предметниками |
| Декабрь | Состояние преподавания русского языка и литературы. | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Январь | Состояние преподавания математики. Работа кружков и эл курсов | Зам директора по УВР | Заседание МО «Эврика» |
| Февраль | Преподавание физики и истории. Работа педагогов в профильных группах | Зам директора по УВР | Беседы с учителями - предметниками |
| Март | Преподавание ОБЖ, черчения, географии Бурятии | Зам директора по УВР | Заседание МО «Планета» |
| Апрель | Преподавание информатики, химии и географии. Выполнение лабораторных и практических работ по химии | Зам директора по УВР | Беседы с учителями - предметниками |
| Май | Подготовка к итоговой аттестации выпускников. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |

Контроль уровня знаний, умений и навыков

Цели:

- ✓ *Определить уровень обученности учащихся;*
- ✓ *Выявить отклонения от запрограммированных результатов базового и дополнительного образования*

| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные | Форма обсуждения |
|----------|--|---|---|
| Сентябрь | 1. Диагностические контрольные работы во 2-1 1-х классах. 2. Проверка техники чтения учащихся 2-6-х классов | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Октябрь | 1. Зачетная неделя в 10 классе. 2. Контрольные срезы по всем предметам в 5-9 кл | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Ноябрь | 1. Контрольные срезы по русскому языку и математике 5-9 кл 2. Зачетная неделя в 11 классе. 3. Контрольные срезы по биологии в 5-х, 6-х, 9-х 10- 1 1-х классах 4. Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах | Зам директора по УВР Руководители МО «Планета» «Эврика» «Радуга» | Заседание МО Административное совещание |
| Декабрь | 1. Контрольные работы и диктанты за первое полугодие. | Зам директора по УВР Руководители МО «Планета» | Заседание МО Административное совещание |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| | | «Эврика» «Радуга» | |
| Январь | 1. Контрольные срезы знаний по математике 5-11 классах. Проверка вычислительных навыков. | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Февраль | 1. Контрольные срезы по истории и физике в 7-11 кл. Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах. | Зам директора по УВР Руководители МО «Планета» «Эврика» «Радуга» | Заседание МО Административное совещание |
| Март | Школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах. Зачетная неделя в 11-х классах Итоги ВПР | Зам директора по УВР Руководители МО «Планета» «Эврика» «Радуга» | Заседание МО Административное совещание |
| Апрель | 1. Административные контрольные работы по информатике, географии и химии. 2. Зачетная неделя в 10-х классах | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |

Контроль за ведением документации

Цели:

- ✓ собрать информацию о состоянии школьной документации;
- ✓ на основе анализа спланировать работу по устранению выявленных недостатков.

| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные | Форма обсуждения |
|-----------|---|----------------------|------------------------------------|
| Постоянно | Ведение классных журналов | Зам директора по УВР | Производственное совещание |
| Сентябрь | Тематическое планирование учебных курсов учителями. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел учащихся | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Октябрь | Ведение дневников учащимися 5-х, 6, 11 классов. Поурочное планирование уроков. | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Ноябрь | Ведение учащимися тетрадей по предметам естественнонаучного цикла. Ведение дневников учащимися 7-х, 8-х классов | Зам директора по УВР | Беседы с учителями - предметниками |
| Декабрь | Ведение учащимися 5-х, 7-х, 9-х и 10-х классов тетрадей по русскому языку. Ведение дневников учащимися 9-х и 10 классов | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Январь | Ведение учащимися 5-х, 7-х, 9-х и 10-х классов тетрадей по математике Ведение дневников учащимися 4 и 11 классов. | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Февраль | Ведение дневников учащимися, неуспевающими по итогам первого полугодия. Ведение учащимися тетрадей по физике и истории. | Зам директора по УВР | Беседы с учителями - предметниками |
| Март | Ведение дневников учащимися «группы риска». Ведение учащимися 8-х, 10-х и 11-х классов тетрадей по ОБЖ | Зам директора по УВР | Беседы с учителями - предметниками |
| Апрель | Ведение учащимися тетрадей по информатике, химии и географии | Зам директора по УВР | Беседы с учителями - предметниками |
| Май | Ведение учащимися тетрадей по музыке, трудовому обучению, иностранному языку | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |
| Июнь | Оформление личных дел учителей и книг приказов | Зам директора по УВР | Совещание при директоре |

Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

Цели:

- ✓ собрать информацию о состоянии здоровья учащихся, о соблюдении санитарно – гигиенических требований к организации учебно –

воспитательного процесса, о ходе намеченных организационных мероприятий по обеспечению здоровья учащихся;

- ✓ на основе собранной информации сделать выводы об эффективности проводимой работы

| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные | Форма обсуждения |
|----------|---|--|----------------------------|
| Август | 1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2. Составление расписания занятий на всех ступенях обучения | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Сентябрь | 1. Проведение физкультминуток на уроках. 3. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 4. Озеленение учебных кабинетов | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Октябрь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку учителями преподающими в 5 классах. 2. Проведение физкультминуток на уроках в 5-6-х классах. 3. Уровень освещенности рабочих мест в учебных мастерских. Состояние раздевалок в спорт зале, хранение инвентаря. | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Ноябрь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу. 2. Дозировка домашнего задания учителями биологии. | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Декабрь | 1. Режим проветривания кабинетов. 2. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями русского языка и литературы 3. Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы. | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Январь | 1. Дозировка домашнего задания учителями математики. 2. Техника безопасности при проведении занятий по трудовому обучению | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Февраль | 1. Оформление «Листка здоровья» в классных журналах 2. Дозировка домашнего задания учителями физики и истории 3. Техника безопасности при проведении лабораторных работ по физике | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Март | 1. Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 2. Режим проветривания кабинетов | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Апрель | 1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями информатики, химии и географии | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Май | 1. Режим проветривания кабинетов. 2. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |
| Июнь | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |

| | | | |
|-------------|---|--|----------------------------|
| | пришкольном лагере | | |
| Июль-август | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ | Зам директора по УВР Зам директора по АХЧ Председатель проф комитета Школьная медсестра | Производственное совещание |

Классно-обобщающий контроль

| Время | Классы | Ответственные | Форма обсуждения |
|---------|--------------|--|---|
| Октябрь | 5а и 5б | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР | Совещание при директоре, педагогический консилиум |
| Ноябрь | 10 | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР | Совещание при директоре |
| Декабрь | 11 | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР | Совещание при директоре |
| Январь | 6а, 6б | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР | Административное совещание |
| Февраль | 9 «а», 9 «б» | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР | Совещание при директоре |
| Март | 7а, 7б | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР | Административное совещание |
| Апрель | 4 «а», 4 «б» | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР Руководитель МО «Детство» | Совещание при директоре |
| Май | 8а, 8б | Зам по УВР Зам по НМР Зам по ВР | Административное совещание |