

Принято  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол № 19  
от «20» 08 2017г.

Утверждаю  
Директор МАОУ НАТЛ  
Г.С.Ардаева  
Приказ № 134/1  
от 31.08.2017г.



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Новоильинский агротехнический лицей» (далее Лицей) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ (ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации»; ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МАОУ Новоильинский агротехнический лицей».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Перевод в следующий класс**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета Лицея.

2.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.<sup>1</sup>

2.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования<sup>2</sup>

### **Перевод**

#### **в параллельный класс с той же программой обучения.**

2.6. Перевод в параллельный класс осуществляется:

---

<sup>1</sup> Ч.8 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> Ч 5 ст.66 ФЗ «Об образовании в РФ»

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название программы;
- причина перевода в параллельный класс.

2.7. Перевод в параллельный класс с такой же программой обучения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года, на основании приказа директора Лицея.

### **Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

2.8. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Перевод осуществляется в течение учебного года на основании приказа директора.

### **Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе (ИОП), на обучение на дому**

2.10. Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.11. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения на дому.

## **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Лицей выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;  
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

3.8. Указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после

приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок и основание отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из Лицея в следующих случаях:

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- в случае перехода в образовательное учреждение другого вида или типа;
- в случае лишения ребенка опеки родителей (законных представителей) и определение его в казенное учреждение на полное государственное обеспечение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. При отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Обучающимся, отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

4.4. Отчисление обучающегося из Лицея оформляется приказом директора, на основании которого вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу записи обучающихся.

#### **5. Порядок и основание восстановления учащихся**

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Лицей. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Лицея, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление в Лицей обучающегося проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лицея.

Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора лицея.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Ардаева Гупылма Сангуевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022