

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Заиграевский район»  
от 14.12.2015 г. № 598

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Новоильинский агротехнический лицей»**  
**(в новой редакции)**

Республика Бурятия,  
Заиграевский район,  
село Новоильинск,  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоильинский агротехнический лицей» в дальнейшем именуемое «Лицей», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Лицея утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Лицей создан в 1926 году как начальная школа.

В 1935 году основана семилетняя школа.

В 1955 году основана средняя общеобразовательная школа.

В 1996 году Новоильинской средней школе присвоен статус Агротехнический лицей.

1.4. Официальное наименование Лицея на русском языке:

полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоильинский агротехнический лицей».

сокращенное - МАОУ НАТЛ.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Лицея - муниципальное образование «Заиграевский район» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Лицея:

Юридический адрес: 671332, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Новоильинск, ул. Цыренова, д. 31.

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом.

1.8. Лицей создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.9. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Деятельность Лицея также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются Директором Лицея, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Отдельные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждаются Директором Лицея с учётом мнения, либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления, либо принимаются непосредственно коллегиальными органами управления.



1.10. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Заиграевский район» Республики Бурятия.

Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Лицея осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 4.

1.12. Функции и полномочия Учредителя в имущественных отношениях осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район» в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по архитектуре, имуществу и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту – МКУ «КАИЗО», Собственник имущества).

Юридический и фактический адрес: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2.

1.13. Лицей может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Лицей от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицей имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Лицей вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

Правоспособность Лицея возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Лицей имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципального образования «Заиграевский район».

1.15. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Лицей, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.17. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов,



полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицеа и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицеа, связанными с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицеа, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицеа.

1.18. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Лицеа, за исключением случаев установленных законодательством.

Лицеом не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.19. Доходы Лицеа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

1.20. Лицеом несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Собственником, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.21. Лицеом создается без ограничения срока.

1.22. Лицеом подотчетно:

1) Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) МКУ «КАИЗО» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Лицеом может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (методические и учебно-методические объединения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Лицеом самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.24. Структурные подразделения Лицеа, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Лицеа в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.25. Деятельность Лицеа основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.



Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.26. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Лицея и обучающихся.

В Лицее должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.27. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.28. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.29. В Лицее принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном законодательством об образовании.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создан Лицей является:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Основными видами деятельности Лицея, осуществляемыми для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

1) общеобразовательных программ начального общего образования, программ основного общего образования, общеобразовательных программ среднего общего образования;

2) общеобразовательных программ дошкольного образования;

3) Дополнительных профессиональных образовательных программ – программы профессиональной подготовки: водители категории «В» «С», трактористы-машинисты сельскохозяйственного производства, швеи, бухгалтер, овощевод;

4) образовательных программ дополнительного образования детей, коррекционно-развивающего обучения;

5) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.



Образовательные программы дошкольного образования Учреждением могут реализовываться в условиях кратковременного пребывания в Учреждении (без организации присмотра и ухода) детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, с целью их подготовки к освоению образовательной программы начального общего образования и успешной адаптации к школьной жизни, а также в дошкольных группах полудневного пребывания детей в Учреждении с осуществлением за ними присмотра и ухода.

Организация образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными требованиями законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Бурятия, муниципальных нормативных актов администрации Заиграевского района, санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии соответствующих условий и оснований Учреждение организует профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам, обучение по адаптированным образовательным программам, обучение на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Порядок организации профильного обучения, обучения по адаптированным образовательным программам, обучения на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, регламентируется локальными актами Учреждения.

В Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, присмотр и уход за детьми в которых по решению Учредителя может осуществляться на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Лицей осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5. Лицей при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.6. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Лицей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) организация отдыха и оздоровления детей;



2) организация горячего питания обучающихся.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Лицей может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Лицея осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Лицей не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Лицея, его права и обязанности, ответственность**

3.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Лицей обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Лицея в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Лицей самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Лицея задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Лицей строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Лицей свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Лицей организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Помещения Лицея должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Лицея, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Лицее могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Лицеем и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Лицее не допускается.

3.6. Лицей в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Лицей предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Лицей самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер



материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. В Лицее осуществляется медицинское обслуживание на основании договора с ГБУЗ Заиграевская ЦРБ Новоильинской участковой больницей, которая наряду с администрацией Лицея и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.10. Для обеспечения своей деятельности Лицей в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,
- 7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Лицея,
- 8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,
- 9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Лицея.

3.11. Лицей обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Лицея.

3.12. Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на муниципальное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея;

4) представлять Учредителю ежегодный план финансово-хозяйственной деятельности Лицея на планируемый год, а также перспективный план развития Лицея на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Комитету:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Лицея.

6) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Лицея;

11) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет. Бухгалтерское обслуживание Лицея осуществляет собственная бухгалтерия;

12) Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Лицея несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.14. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Лицея, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Лицея;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Лицея;



10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Управление Лицеом

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Лицея являются Учредитель, Руководитель (Директор), Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Комиссия по урегулированию споров.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Лицеом относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Лицея.

2) утверждение по согласованию Устава Лицея и внесение в него изменений.

3) назначение руководителя Лицея и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Лицеом крупных сделок.

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

10) по согласованию с Собственником согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Лицея, в том числе передачи его в аренду по согласованию с Собственником.



12) согласование внесения Лицеом в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицеа.

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Лицеа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицеа по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17) осуществление контроля за деятельностью Лицеа в соответствии с действующим законодательством.

18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

20) привлечение Руководителя Лицеа к материальной, дисциплинарной ответственности.

21) расторжение трудового договора с Руководителем Лицеа за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Лицеом имущества, находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия;

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. В Лицео создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета Лицеа входят представители Учредителя, представители МКУ «КАИЗО», представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Лицеа могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Лицеа.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицеа.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Лицеа.

Количество представителей работников Лицеа не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицеа.

Представители работников Лицеа в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Лицеа.



4.4.2. Члены Наблюдательного совета Лицея назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея.

4.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.4. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

4.4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.6. Лицея не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея.

Члены Наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.7. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Лицея.

4.4.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

4.4.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Лицея или руководителя Лицея направляет председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

4.4.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.



4.4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

4.4.17. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея.

4.4.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.19. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

4.4.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

4.4.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.4.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.4.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: 1) по его личной просьбе; 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.4.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем работников Лицея, могут быть досрочно прекращены также:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Лицея, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.



2) в случае прекращения трудовых отношений с Лицеом, представителем которого он является.

4.4.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицеа назначенного из числа работников Лицеа прекращается решением общего собрания работников Лицеа, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Лицеа общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Лицеа.

4.4.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицеа в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицеа.

4.4.29. Наблюдательный совет Лицеа рассматривает:

1) Предложения Учредителя или руководителя Лицеа о внесении изменений в Устав Лицеа.

2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или руководителя Лицеа о реорганизации Лицеа или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или руководителя Лицеа об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления.

5) Предложения руководителя Лицеа об участии Лицеа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицеа.

7) По представлению руководителя Лицеа проекты отчетов о деятельности Лицеа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицеа.

8) Предложения руководителя Лицеа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Лицеа не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения руководителя Лицеа о совершении крупных сделок.

10) Предложения руководителя Лицеа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения руководителя Лицеа о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицеа и утверждения аудиторской организации.

4.4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицеа дает рекомендации.

Учредитель Лицеа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицеа.

4.4.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Лицеа.

4.4.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Лицеа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицеа.

4.4.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Лицеа.



4.4.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 4.4.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.38. Наблюдательный совет Лицея в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Лицее.

4.4.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Лицея.

4.5. Единоличным исполнительным органом Лицея является его Директор.

Назначение Директора Лицея и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Лицея с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея.

4.7. Кандидаты на должность Директора Лицея и ее Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.8. Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

4.10. К компетенции Директора Лицея относятся вопросы:

1. осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Лицея к компетенции учредителя;

2. представления интересов Лицея и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Лицея;

3. обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

4. утверждения штатного расписания Лицея по согласованию с Учредителем;

5. утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих его деятельность;

6. реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7. составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Лицея;

8. представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Лицеем имущества;

9. составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества,

10. обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Лицею и государственной регистрации прав на земельные участки;

11. обеспечения использования закрепленных за Лицеем земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных



участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

12. обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Лицеом.

Часть своих полномочий Директор Лицеа может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Лицеа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Лицеа.

#### 4.11. Директор Лицеа:

1. издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Лицеа, организует контроль за их исполнением;

2. определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Лицеом;

3. обеспечивает работников Лицеа оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4. предоставляет работникам Лицеа полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5. обеспечивает выполнение Лицеом обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);

6. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Лицеа, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7. утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Лицеа, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Лицее, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8. принимает меры по обеспечению Лицеа квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9. решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Лицеа, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Лицеа, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10. организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Комитета и настоящего Устава;

11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

#### 4.12. Директор Лицеа обязан:

1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;



2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
  3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
  4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
  6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
  8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
  9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;
  10. согласовывать с Учредителем и МКУ «КАИЗО» в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
  11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеом крупных сделок;
  12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;
  13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Лицея;
  14. обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  15. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
  16. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Лицея;
  17. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
  18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  19. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 4.12. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно.
- 4.13. Директор Лицея несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.14. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
1. общее собрание (конференция) работников Учреждения,
  2. педагогический совет,
  3. управляющий совет.



4. комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицео:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

4.16. Порядок формирования Управляющего Совета Лицеа и его структура. Управляющий Совет Лицеа формируется один раз в два года. Управляющий Совет Лицеа состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Лицеа,
- обучающихся.

4.16.1. В состав Совета входят Директор Лицеа и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, звания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.16.2. Член Управляющего Совета Лицеа выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.16.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета Лицеа его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.16.4. Структура Управляющего Совета Лицеа включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом Лицеа. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Лицеа. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

4.16.5. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета Лицеа.

4.16.6. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет Лицеа собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.16.7. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

4.16.8. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Лицеа или учредителя.



Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не меньше 1/3 состава.

4.16.9. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета Лицея. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.16.10. Права и ответственность Управляющего Совета Лицея регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Лицея.

4.16.11. К компетенции Управляющего Совета Лицея относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Лицее;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств Лицея;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директором Лицея;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Лицея, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Лицея предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Лицея.

4.17. Педагогический Совет Лицея - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом Совете Лицея.

4.17.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.17.2 Педагогический Совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из Лицея, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Лицея;



- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы.
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.17.2. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Лицея 50 лет.

4.17.3. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

4.17.4. Общее собрание коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, директор Лицея, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Лицея. Общее собрание коллектива утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.17.5. Общее собрание коллектива Лицея вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Лицея.

4.17.6. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- принимает локальные акты в соответствии с Уставом Лицея.

4.17.7. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Лицея определяется локальным актом положением об Общем собрании коллектива Лицея.

4.18. В Лицее действуют общешкольные и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Лицея и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Лицея.

4.19. В Лицее могут создаваться на добровольной основе детские общественные объединения.

4.20. В Лицее функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.



Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лице и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лица и обучающихся в ней (при их наличии).

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Лица

5.1. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Лицей обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Лицея финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Лицея.

5.3. Имущество Лицея, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество Лицея находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Лицеем, может быть отчуждено только в установленном порядке.

5.4. В составе движимого имущества Лицея выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.5. Лицей не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского, местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования;

5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Лицея услуг, а также за счет добровольных пожертвований.



5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий, предоставляемых из республиканского и муниципального бюджета.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Заиграевский район».

Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Собственник закрепляет за Лицеом в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Лицей использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Лицей вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицей вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей в соответствии с действующим законодательством обязан:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Лицеом имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;



6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Лицею в оперативное управление;

5.11. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Лицеом, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и МКУ «КАИЗО» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

5.15. В случае ликвидации Лицея имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Комитету на цели развития образования.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Лицея принимается администрацией муниципального образования «Заиграевский район» на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации после предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социального обслуживания.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Лицея, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).



6.5. Имущество организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Лицея, остается в муниципальной собственности.

6.6. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.7. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Лицея. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Лицей считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

### **7. Порядок разработки локальных актов, внесения изменений в настоящий Устав**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

7.2. Разработка локального нормативного акта может быть инициирована Руководителем Учреждения, коллегиальным органом управления, участниками образовательных отношений.

7.3. Рабочая группа (постоянно действующая или формируемая по мере необходимости) в установленные приказом Руководителя сроки разрабатывает проект локального нормативного акта, организует его правовую экспертизу с целью недопущения ущемления прав и интересов участников образовательных отношений, противоречий законодательству об образовании.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, должно учитываться мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Проект локального акта проходит согласование с Управляющим советом и выносится на обсуждение и принятие. Принятие (непринятие) локального акта оформляется протокольно. Локальный акт считается действующим со дня издания приказа о его введении в действие и обязательности соблюдения установленных им регламентаций.

7.6. Обнародование локального акта осуществляется с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных актах является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений.

7.7. Локальные акты Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу и федеральному законодательству.

7.8. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами.

7.9. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

7.10. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



