

# **МАОУ «НОВОИЛЬИНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

671332 Республика Бурятия, Заиграевский район с.Новоильинск ул.Н.Цыренова 31  
тел. 8 (301 36) 45-2-39, 45-2-94, факс 45-2-39 [licey-natl@yandex.ru](mailto:licey-natl@yandex.ru)

Принято на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 10 от 30.08..2024г.

Утверждаю  
Директор МАОУ НАТЛ  
\_\_\_\_\_ Г.С.Ардаева  
Приказ № 145/2 от 30.08.24 г.

## **Комплекс мер «»ДОРОЖНАЯ КАРТА» по созданию и функционированию в МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» Заиграевского района Республики Бурятия Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>			
1.1	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Сентябрь 2024 г	Директор лицея Ардаева ГС
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по « Центра роста»	Август 2024 г далее ежегодно	Директор лицея Ардаева ГС руководитель центра Марзунова О Ю
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	Август 2024 г	Директор лицея Ардаева Г С Руководитель центра Марзунова О Ю
1.4	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	Сентябрь 2024	Директор лицея Ардаева Г С

1.5	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024 далее ежегодно	Директор лицея Ардаева Г С
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2024	Директор лицея Ардаева Г С
1.8	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);  - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09.2024 далее ежегодно	Директор лицея Ардаева Г С, учителя учебных предметов биология, физика, химия.

<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги
<b>3. Организационные мероприятия</b>			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2024	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги

4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста»	В течении 2024-25 уч года	Руководитель ОО
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора
<b>5. Информационное сопровождение</b>			
5.1	Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	сентябрь 2024	Руководитель ОО Ответственный за Сайт (Ткачева О Н)
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт Ткачева О Н
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

