**Требования к оформлению докладов**

Тема доклада должна соответствовать предложенным направлениям исследований.

Доклад должен иметь следующую структуру:  
1. Титульный лист: вверху – наименование органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования, наименование муниципального образования, наименование учебного заведения, ниже справа - наименование секции, в середине - тема доклада; ниже справа - Ф.И. исполнителя и ФИО научного руководителя, должность, место работы, ученая степень; внизу - год написания работы.

2. Оглавление: последовательно излагаются наименования пунктов и подпунктов плана доклада.

3. Введение: в этой части содержится обоснование актуальности темы, постановка проблемы, цели и задачи работы, методы исследования, используемые в работе, определяется круг рассматриваемых вопросов.

4. Основная часть доклада включает в себя основное содержание работы. В нем раскрывается история и теория исследуемого вопроса, даётся критический анализ литературы, излагается позиция автора. Рассматриваются организация и результаты самостоятельно проведённого исследования. Содержание должно подкрепляться сносками на использованную литературу.

5. Заключение: в этой части содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришёл автор.

6. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. При оформлении исходных данных указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Общее количество страниц.

7. Приложения могут включать таблицы, диаграммы, графики, рисунки, фотографии и т.д.

Текст доклада по объему не должен превышать 10 машинописных страниц. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь 210 мм, вертикаль 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта - 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатном устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

**Рецензия** на доклад должна отражать актуальность темы; глубину изучения специальной литературы; анализ методов исследования; оценку достоверности результатов; обоснованность выводов; соответствие стиля и оформления работы предъявленным требованиям; предложения и выводы.

Ре**цензия должна быть заверена печатью и подписью**.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**научной конференции «Шаг в будущее»**

**( март 2020г.)**

1. Оформлять работу в соответствии с требованиями: актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза. Обзор литературы должен содержать ссылки на источники, корректное их использование. Не допускать орфографических ошибок, а также опечаток.
2. Использовать современные исследования ученых. Корректное использование исторических источников.
3. Обратить внимание на исследовательскую (экспериментальную) часть работы. Усилить практическую направленность научного исследования*.*
4. В секции «Бурятская филология» мало исследовательских работ. Рекомендовано использовать местный материал, опираясь на работы филологов. Писать работы на бурятском языке.
5. Самостоятельно выполнять работы.
6. Рецензия на работу должна быть внешней.
7. Заявлять секцию в соответствии с Положением о научной конференции.
8. Включить показатели по практической значимости работы, возможности использования результатов в критерии оценки работ.