

МАОУ «НОВОИЛЬИНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

671332 Республика Бурятия, Заиграевский район с.Новоильинск ул.Н.Цыренова 31

тел. 8 (301 36) 45-2-39, 45-2-94, факс 45-2-39 litsey_novoilinsk@govrb.ru

Обеспечение доступности качественного общего образования Деятельность лицея, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

План работы по всеобучу 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2.	2 Комплектование 1-11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл.рук. 1-11 классов
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников лицея.	до 25 августа	Кл.рук. 9,11 классов
4.	Собеседование с библиотекарем лицея о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда лицея.	до 31 августа	Зам.директора по УВР
5.	Организация горячего питания в лицее. Составление графика питания в столовой.	до 31 августа	Зам.директора по ВР, кл.рук. 1-11 классов
6.	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам.директора по УВР
7.	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам.директора по ВР
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Зам.директора по ВР
9.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	раз в четверть	Администрация

10.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам.директора по УВР
11.	Учёт посещаемости лица обучающихся.	еженедельно	Зам.директора по УВР, кл.рук.
12.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
13.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
14.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-11 классов, педагог-психолог
15.	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам.директора по УВР, кл.рук. 2-11 классы
16.	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.	по плану	Зам.директора по УВР
17.	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
18.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
19.	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам.директора по УВР

Директор лица:



Г.С. Ардаева